

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten

Straße

Wohnort

## Entschuldigung

Bitte beachten Sie:

- Eine Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen kommt nur bei unvorhersehbarem Fehlen Ihres Kindes in Betracht (z. B. plötzliche Erkrankung, Transportprobleme).  
In allen Fällen von vorhersehbarem Fehlen (dazu gehören auch geplante Arzttermine!) reichen Sie bitte vorher eine Beurlaubung ein. Solches Fehlen kann nicht nachträglich entschuldigt werden!
- Am Tag des Fehlens müssen Sie Ihr Kind bis 8.00 Uhr über IServ („Abwesenheiten“) abmelden.
- Entschuldigungen richten Sie, spätestens nach 3 Tagen, an den Klassenleiter / die Klassenleiterin.

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_,

mein Kind \_\_\_\_\_, Klasse / Stammkurs \_\_\_\_\_

konnte den Unterricht nicht besuchen

- am \_\_\_\_\_ (ganztäglich)
- am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Grund des Unterrichtsversäumnisses war:

- Krankheit (keine geplanten Arztbesuche, Behandlungen, ...)
- Transportprobleme (Zug verspätet, Bus ausgefallen, ...)
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte Sie, das Unterrichtsversäumnis zu entschuldigen.

Versäumter Unterrichtsstoff wird in angemessener Zeit selbständig nachgeholt.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten